

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО
СОБРАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

1. Благодарственное письмо Законодательного Собрания Красноярского края (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан и организаций за высокие достижения в профессиональной деятельности, вклад в социально-экономическое развитие края, особые заслуги, многолетний добросовестный труд, активное участие в общественной жизни Красноярского края.

2. Награждение Благодарственным письмом гражданина и организации может быть приурочено к юбилейной дате.

Юбилейными датами являются:

для предприятий, учреждений, организаций - 25 лет и далее каждые 25 лет;

для граждан - 50, 55, 60, 65 и далее каждые 5 лет.

Факт достижения юбилейной даты без наличия оснований, указанных в [пункте 1](#) настоящего Положения, не является основанием для поощрения.

3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом представляют депутаты Законодательного Собрания края.

4. В течение календарного года Благодарственным письмом по ходатайствам председателя Законодательного Собрания края могут быть награждены не более 40 граждан или организаций, по ходатайствам каждого из депутатов могут быть награждены не более 20 граждан или организаций.

5. Благодарственным письмом могут быть награждены граждане и организации, как правило, ранее награжденные Почетной грамотой представительных органов муниципальных районов и городских округов Красноярского края.

6. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом инициатор представляет на имя председателя Законодательного Собрания края следующие документы:

в отношении граждан - ходатайство о награждении Благодарственным письмом, содержащее общие сведения о гражданине, указание одного из перечисленных в [пункте 1](#) настоящего Положения оснований для поощрения, наградной [лист](#) по форме, установленной приложением 3 к настоящему Постановлению, а также заверенную в установленном порядке копию решения о награждении ранее Почетной грамотой представительного органа муниципального района или городского округа Красноярского края;

в отношении организаций - ходатайство о награждении Благодарственным письмом, содержащее конкретные сведения о вкладе в социально-экономическое развитие края, а также заверенную в установленном порядке копию решения о награждении ранее Почетной грамотой представительного органа муниципального района или городского округа Красноярского края.

7. В ходатайстве о награждении, приуроченном к юбилейной дате, необходимо указывать дату юбилея.

8. Ходатайство о награждении, приуроченном к юбилейной дате, должно поступить в Законодательное Собрание за 30 дней до юбилейной даты.

9. Указанные в [пункте 6](#) настоящего Положения документы председатель Законодательного Собрания края направляет для рассмотрения в профильные комитеты Законодательного Собрания края.

10. Комитет Законодательного Собрания края не позднее 20 календарных дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Положения, принимает решение (предложение о награждении Благодарственным письмом или отклонении ходатайства).

11. Ходатайства, внесенные с нарушением требований настоящего Положения, не рассматриваются. Указанные ходатайства регистрируются и в соответствии с резолюцией

председателя Законодательного Собрания края возвращаются инициатору.

12. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается председателем Законодательного Собрания края.

13. Повторное награждение Благодарственным письмом допускается не ранее чем через 5 лет.

14. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется распоряжением председателя Законодательного Собрания края.

15. Благодарственное письмо подписывается председателем Законодательного Собрания края, в случае его отсутствия - заместителем председателя, исполняющим обязанности председателя Законодательного Собрания края. Подпись заверяется печатью Законодательного Собрания Красноярского края.

16. В Благодарственном письме указываются номер и дата распоряжения председателя Законодательного Собрания края о награждении гражданина, организации.

17. Благодарственное письмо вручается председателем Законодательного Собрания края или по его поручению одним из его заместителей, депутатами Законодательного Собрания края, главами муниципальных образований края, руководителями органов исполнительной власти края и иными должностными лицами в торжественной обстановке, как правило, не позднее одного месяца со дня издания распоряжения председателя Законодательного Собрания края о награждении.

18. К Благодарственному письму прилагается заверенная в установленном порядке копия соответствующего распоряжения председателя Законодательного Собрания края.

19. Оформление и вручение Благодарственного письма до издания соответствующего распоряжения председателя Законодательного Собрания края не допускается.

20. В случае утраты Благодарственного письма дубликат не выдается.

21. Образец Благодарственного письма утверждает председатель Законодательного Собрания края. Оформление Благодарственного письма, учет награжденных осуществляется аппаратом Законодательного Собрания края.