

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 апреля 2012 г. N 2-216П

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ И БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Законодательное Собрание края постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о Почетной грамоте Законодательного Собрания Красноярского края согласно приложению 1.
 2. Утвердить [Положение](#) о Благодарственном письме Законодательного Собрания Красноярского края согласно приложению 2.
 3. Утвердить [форму](#) наградного листа согласно приложению 3.
 4. Признать утратившим силу [Постановление](#) Законодательного Собрания Красноярского края от 18 ноября 2008 года N 7-2457П "О Почетной грамоте Законодательного Собрания Красноярского края и Благодарственном письме Законодательного Собрания Красноярского края" (Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края, 19 января 2009 года, N 2 (298)).
 5. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
- Учет граждан или организаций, награжденных Благодарственным письмом Законодательного Собрания Красноярского края в 2012 году, осуществляемый в соответствии с [пунктом 4](#) приложения 2 к настоящему Постановлению, производится со дня вступления в силу настоящего Постановления.

Председатель
Законодательного Собрания края
А.В.УСС

Приложение 1
к Постановлению
Законодательного Собрания края
от 19 апреля 2012 г. N 2-216П

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. Почетная грамота Законодательного Собрания Красноярского края (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан и организаций, которые внесли большой вклад в государственное строительство, развитие законодательства Красноярского края, обеспечение и защиту прав и свобод граждан, проживающих на территории Красноярского края, развитие местного самоуправления в крае, формирование и реализацию социальной и экономической политики края.

2. Почетной грамотой награждаются, как правило, граждане, проживающие на территории Красноярского края, своим высоким профессионализмом, многолетним добросовестным трудом заслужившие широкую известность благодаря личному вкладу в осуществление государственной политики края в одной из сфер, указанных в [пункте 1](#) настоящего Положения.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой в Законодательное Собрание края могут вносить председатель Законодательного Собрания края, заместители председателя Законодательного Собрания края, депутаты Законодательного Собрания края, Губернатор края, первые заместители Губернатора края и представительные органы муниципальных районов и городских округов Красноярского края.

4. В течение календарного года Почетной грамотой от каждого инициатора могут быть награждены:

по ходатайствам Губернатора края, председателя Законодательного Собрания края и Красноярского городского Совета депутатов - не более 10 граждан или организаций;

по ходатайствам заместителей председателя Законодательного Собрания края - не более пяти граждан или организаций;

по ходатайствам каждого из иных инициаторов ходатайства, указанных в [пункте 3](#) настоящего Положения, - не более двух граждан или организаций.

5. Почетной грамотой по ходатайствам представительных органов муниципальных районов и городских округов Красноярского края награждаются граждане и организации, ранее награжденные Почетной грамотой представительных органов муниципальных образований края, являющихся инициаторами ходатайств.

6. Почетной грамотой по ходатайствам депутатов Законодательного Собрания края, вносимым в качестве поддержки обращений с ходатайствами представительных органов муниципальных районов и городских округов Красноярского края, как правило, награждаются граждане и организации, ранее награжденные Почетной грамотой представительных органов муниципальных образований края, являющихся инициаторами обращений с ходатайствами к депутатам.

7. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой инициатор ходатайства представляет на имя председателя Законодательного Собрания края следующие документы:

в отношении граждан - ходатайство о награждении Почетной грамотой, содержащее общие сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность), указание одной из перечисленных в [пункте 1](#) настоящего Положения сфер государственной политики края, в осуществление которой гражданин внес личный вклад, а также наградной [лист](#) по форме, установленной приложением 3 к настоящему Постановлению;

в отношении организаций - ходатайство о награждении Почетной грамотой, содержащее конкретные сведения об участии в развитии законодательства Красноярского края, обеспечении и защите прав и свобод граждан, проживающих на территории Красноярского края, развитии местного самоуправления в крае, формировании и реализации социальной и экономической политики края.

При внесении председателем Законодательного Собрания края ходатайства о награждении Почетной грамотой указанные в настоящем пункте документы направляются им непосредственно в профильные комитеты Законодательного Собрания края.

Ходатайства должны содержать также формулировку, которая, по мнению инициатора, должна быть указана в тексте Почетной грамоты.

8. При внесении ходатайства о награждении Почетной грамотой гражданина или организации представительные органы муниципальных районов и городских округов Красноярского края помимо документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Положения, представляют также соответствующее решение и заверенную в установленном порядке копию решения о награждении ранее Почетной грамотой представительного органа; при обращении с ходатайством о награждении к депутатам Законодательного Собрания края - заверенную в установленном порядке копию решения о награждении ранее Почетной грамотой представительного органа.

Указанные в [пунктах 7, 8](#) настоящего Положения документы председатель Законодательного Собрания края направляет для рассмотрения в профильные комитеты Законодательного Собрания края.

9. Ходатайства, внесенные с нарушением требований настоящего Положения, не рассматриваются. Указанные ходатайства регистрируются и в соответствии с поручением председателя Законодательного Собрания края возвращаются инициатору.

10. В случае принятия решения о поддержке ходатайства профильный комитет Законодательного Собрания края в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в [пунктах 7, 8](#) настоящего Положения, вносит вопрос о награждении Почетной грамотой на ближайшее заседание Законодательного Собрания края для принятия соответствующего решения.

11. Законодательное Собрание края принимает постановление о награждении Почетной грамотой.

12. Почетная грамота подписывается председателем Законодательного Собрания края, в случае его отсутствия - заместителем председателя, исполняющим обязанности председателя Законодательного Собрания края. Подпись заверяется печатью Законодательного Собрания Красноярского края. В Почетной грамоте также указываются номер постановления Законодательного Собрания края о награждении и дата его принятия.

13. Почетная грамота вручается председателем Законодательного Собрания края или по его поручению одним из его заместителей, депутатом Законодательного Собрания края в торжественной обстановке, как правило, не позднее одного месяца со дня принятия постановления Законодательного Собрания края о награждении.

14. Повторное награждение Почетной грамотой может производиться не ранее чем через 5 лет.

15. Оформление и вручение Почетной грамоты до принятия соответствующего постановления Законодательного Собрания края не допускается.

16. Гражданам и организациям, награжденным Почетной грамотой, вручается наградной знак Почетной грамоты Законодательного Собрания Красноярского края (далее - наградной знак) установленного образца.

17. К Почетной грамоте прилагается заверенная в установленном порядке копия соответствующего постановления Законодательного Собрания края.

18. Образцы Почетной грамоты и наградного знака утверждаются председателем Законодательного Собрания края.

19. В случае утраты Почетной грамоты и (или) наградного знака дубликаты не выдаются.

20. Информация обо всех награжденных Почетной грамотой размещается на официальном сайте Законодательного Собрания Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

21. Оформление Почетной грамоты, учет награжденных осуществляется аппаратом Законодательного Собрания края.

Приложение 2
к Постановлению
Законодательного Собрания края
от 19 апреля 2012 г. N 2-216П

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. Благодарственное письмо Законодательного Собрания Красноярского края (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан и организаций за высокие достижения в профессиональной деятельности, вклад в социально-экономическое развитие края, особые заслуги, многолетний добросовестный труд, активное участие в общественной жизни Красноярского края.

2. Награждение Благодарственным письмом гражданина и организации может быть приурочено к юбилейной дате.

Юбилейными датами являются:

для предприятий, учреждений, организаций - 25 лет и далее каждые 25 лет;

для граждан - 50, 55, 60, 65 и далее каждые 5 лет.

Факт достижения юбилейной даты без наличия оснований, указанных в [пункте 1](#) настоящего Положения, не является основанием для поощрения.

3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом представляют депутаты Законодательного Собрания края.

4. В течение календарного года Благодарственным письмом по ходатайствам председателя Законодательного Собрания края могут быть награждены не более 40 граждан или организаций, по ходатайствам каждого из депутатов могут быть награждены не более 20 граждан или организаций.

5. Благодарственным письмом могут быть награждены граждане и организации, как правило, ранее награжденные Почетной грамотой представительных органов муниципальных районов и городских округов Красноярского края.

6. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом инициатор представляет на имя председателя Законодательного Собрания края следующие документы:

в отношении граждан - ходатайство о награждении Благодарственным письмом, содержащее общие сведения о гражданине, указание одного из перечисленных в [пункте 1](#) настоящего Положения оснований для поощрения, наградной [лист](#) по форме, установленной приложением 3 к настоящему Постановлению, а также заверенную в установленном порядке копию решения о награждении ранее Почетной грамотой представительного органа муниципального района или городского округа Красноярского края;

в отношении организаций - ходатайство о награждении Благодарственным письмом, содержащее конкретные сведения о вкладе в социально-экономическое развитие края, а также заверенную в установленном порядке копию решения о награждении ранее Почетной грамотой представительного органа муниципального района или городского округа Красноярского края.

7. В ходатайстве о награждении, приуроченном к юбилейной дате, необходимо указывать дату юбилея.

8. Ходатайство о награждении, приуроченном к юбилейной дате, должно поступить в Законодательное Собрание за 30 дней до юбилейной даты.

9. Указанные в [пункте 6](#) настоящего Положения документы председатель Законодательного Собрания края направляет для рассмотрения в профильные комитеты Законодательного Собрания края.

10. Комитет Законодательного Собрания края не позднее 20 календарных дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Положения, принимает решение (предложение о награждении Благодарственным письмом или отклонении ходатайства).

11. Ходатайства, внесенные с нарушением требований настоящего Положения, не рассматриваются. Указанные ходатайства регистрируются и в соответствии с резолюцией председателя Законодательного Собрания края возвращаются инициатору.

12. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается председателем Законодательного Собрания края.

13. Повторное награждение Благодарственным письмом допускается не ранее чем через 5 лет.

14. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется распоряжением председателя Законодательного Собрания края.

15. Благодарственное письмо подписывается председателем Законодательного Собрания края, в случае его отсутствия - заместителем председателя, исполняющим обязанности председателя Законодательного Собрания края. Подпись заверяется печатью Законодательного Собрания Красноярского края.

16. В Благодарственном письме указываются номер и дата распоряжения председателя Законодательного Собрания края о награждении гражданина, организации.

17. Благодарственное письмо вручается председателем Законодательного Собрания края или по его поручению одним из его заместителей, депутатами Законодательного Собрания края, главами муниципальных образований края, руководителями органов исполнительной власти края

и иными должностными лицами в торжественной обстановке, как правило, не позднее одного месяца со дня издания распоряжения председателя Законодательного Собрания края о награждении.

18. К Благодарственному письму прилагается заверенная в установленном порядке копия соответствующего распоряжения председателя Законодательного Собрания края.

19. Оформление и вручение Благодарственного письма до издания соответствующего распоряжения председателя Законодательного Собрания края не допускается.

20. В случае утраты Благодарственного письма дубликат не выдается.

21. Образец Благодарственного письма утверждает председатель Законодательного Собрания края. Оформление Благодарственного письма, учет награжденных осуществляется аппаратом Законодательного Собрания края.

Приложение 3
к Постановлению
Законодательного Собрания края
от 19 апреля 2012 г. N 2-216П

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(вид поощрения Законодательного Собрания
Красноярского края)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации)

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район,
поселок, село, деревня)

5. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного
заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание _____

7. Какими государственными наградами награжден (а) и даты награждений

8. Домашний адрес _____

Руководитель организации,
предприятия, учреждения
и т.д.

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись)

М.П.

_____ Г.

Инициатор ходатайства

_____ (наименование должности, представительного органа)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись)

М.П.

_____ Г.

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. В случае если на момент рассмотрения ходатайства гражданин является пенсионером или временно не работающим, сведения об основных этапах трудовой деятельности ([пункты 9, 10](#)) и конкретных заслугах ([пункт 11](#)) вносятся инициатором ходатайства.

2. В случае ходатайства о награждении за вклад в государственное строительство и развитие местного самоуправления в [пункте 10](#) указывается информация об избрании депутатом представительного органа Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования, членом избирательной комиссии, комиссии референдума.
