

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по выдаче разрешения на прием в 1 класс
общеобразовательных учреждений Минусинского района
детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше
8 лет на обучение по образовательным программам
начального общего образования (далее - Положение).

I. Общие положения

1.1. Комиссия по выдаче разрешения на прием в 1 класс общеобразовательных учреждений Минусинского района детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, принимающим решения по приему детей в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев возрасте или позже 8 лет в общеобразовательные учреждения.

1.2. Комиссия создается, реорганизуется, ликвидируется приказом руководителя управления образования администрации Минусинского района (далее - управление).

2. В состав Комиссии входят: председатель, члены комиссии.

3. Председателем Комиссии является руководитель управления образования администрации Минусинского района. В отсутствие председателя его функции исполняет начальник отдела организационно - правовой работы в области образования.

II. Основные функции и задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение документов, представленных родителями (законными представителями), желающими направить ребенка в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев возрасте, или позже 8 лет для обучения по общеобразовательным программам начального общего образования.

2.2. Определение возможности / невозможности выдачи вышеуказанного разрешения на прием в 1 класс общеобразовательных учреждений Минусинского района детей.

2.3. Выдача разрешения либо уведомления об отказе на прием в 1 класс общеобразовательных учреждений Минусинского района детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования.

III. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право запрашивать у родителей (законных представителей) документы, подтверждающие необходимость обучения ребенка в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев возрасте, или позже 8 лет.

3.2. Члены Комиссии имеют право участвовать в обсуждении и принятии решений, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.3. Член Комиссии может быть выведен из её состава в случае изменения места работы или должности и при наличии личной заинтересованности в решении вопроса.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется на её заседаниях, проводимых по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей). Заседание Комиссии считается правомочным, если на ней присутствует не менее 2/3 от общего числа её членов. Решения Комиссии считаются принятыми при голосовании не менее 50% присутствующих членов.

На заседаниях Комиссия рассматривает представленные родителями (законными представителями) документы, выносит решение: разрешение приема ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев возрасте или позже 8 лет либо мотивированный отказ в выдаче разрешения.

Отказ о выдаче разрешения на обучение ребенка ранее или позднее допустимого для обучения возраста может быть обусловлен:

- ✓ отсутствием полного пакета документов;
- ✓ наличием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
- ✓ заключением психолога медико педагогической комиссии о неготовности ребенка к школе;
- ✓ несогласием родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса;
- ✓ предоставлением заявителем недостоверных сведений, документов.

4.2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

4.3. Председатель Комиссии:

- ✓ обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного заявления, в случае необходимости с участием заявителя;
- ✓ готовит ответ заявителю;
- ✓ представляет ответ на подпись руководителю управления.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом (приложение к Положению). Протокол заседания Комиссии ведет один из ее членов.

4.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, а также настоящим Положением.

4.6. Материалы Комиссии хранятся в управлении.